

## BANDO PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER FINALIZZATI ALL'ACCESSO A SERVIZI DI ASSISTENZA QUALIFICATA NELL'AMBITO DEL PROGETTO RETIC/MARITTIMO 2014-2020

### ART. 1 - FINALITA'

Fondazione ISI ha tra le proprie finalità la promozione dell'innovazione, dello sviluppo tecnologico e della ricerca, nonché l'assistenza alle imprese e l'erogazione di servizi per lo sviluppo imprenditoriale,

Nell'ambito della propria mission istituzionale, Fondazione ISI partecipa al progetto RETIC, cofinanziato dal Programma di Cooperazione Italia-Francia Marittimo 2014-2020, che prevede la creazione di una Rete transfrontaliera denominata appunto "RETIC" tra soggetti specializzati nei servizi di pre-incubazione e incubazione (compresi i servizi di post-incubazione) di nuove imprese nel settore ICT, applicato alle filiere di nautica, turismo ed energia. Compongono il partenariato del progetto RETIC, Lucca Intec (capofila), società interamente partecipata dalla Camera di Commercio di Lucca, che gestisce il Polo Tecnologico Lucchese, insieme a Promo PA Fondazione di Lucca, CCAA Riviere di Liguria, Sardegna Ricerca di Cagliari, Navigo Sardegna e la Chambre de Commerce et d'Industrie Nice-Côte d'Azur.

Il presente Bando, al fine di favorire lo sviluppo economico dei territori transfrontalieri, intende selezionare e premiare imprese innovative nel/per il settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) applicate alle filiere della nautica del turismo e dell'energia, prevedendo l'erogazione di voucher per il sostegno di attività finalizzate alla creazione e al rafforzamento del networking transfrontaliero Retic.

### ART. 2 - DESTINATARI

Possono accedere al bando le imprese innovative costituite **da non oltre 24 mesi** (per progetti ritenuti di particolare interesse dal punto di vista dell'innovazione saranno valutate anche imprese iscritte da non oltre 36 mesi) che alla data di presentazione della domanda risultino:

- A. iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Pisa ed aventi la sede o unità locale oggetto dell'investimento nella Provincia di Pisa;
- B. abbiano la dimensione di micro, piccola imprese o media impresa (MPMI), come definite dalla vigente normativa comunitaria;
- C. attive ed in regola con la denuncia di inizio attività al REA della Camera di Commercio di Pisa;
- D. non soggette ad amministrazione controllata, ad amministrazione straordinaria senza continuazione dell'esercizio, a concordato preventivo, (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale) a fallimento o liquidazione;
- E. operanti in qualsiasi settore economico con le eccezioni e nei limiti espressamente previsti dall'applicazione dei Regolamenti "De minimis" n.1407/2013 (per agricoltura primaria e pesca n.1408/2013 e UE 875/2007).
- F. siano in regola con il versamento di contributi assistenziali e previdenziali;

### ART. 3 - OGGETTO DELL'AGEVOLAZIONE

Le agevolazioni, progressive per fasi e cumulabili, ammontano complessivamente al massimo di € 4.350,00 per azienda beneficiaria e consistono in:

- servizi di assessment, formazione, accompagnamento e mentoring di cui alla fase 1 (Starthon) del valore complessivo di € 1.350,00;
- € 3.000,00 contributo in denaro per massimo 3 imprese a copertura delle spese di consulenza di cui alla fase 2. Il voucher sarà erogato con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4%.

#### FASE 1: "Starthon"

Percorso full immersion, durante il quale le imprese beneficiarie fruiscono da parte di professionisti qualificati, di una serie di servizi di assessment, accompagnamento, mentoring, e formazione. Tali servizi sono orientati all'analisi dei punti di debolezza e delle aree di miglioramento del business model al fine del tuning del progetto imprenditoriale, all'analisi dei fabbisogni di servizi specialistici e alla preparazione di un pitch efficace. I lavori saranno intervallati da sessioni plenarie di orientamento, volte a stimolare l'innovazione e il networking. Lo starthon si articola nei seguenti step:

- a) Assessment iniziale: attività finalizzate a individuare punti di forza e debolezza di ciascuna impresa;
- b) Interventi formativi: 4 giornate ciascuna con un focus specifico:

- A- Value Proposition e Business Model in una startup: metodi per gestire una formula di successo
  - B- Strutturare una pianificazione economica e finanziaria solida (by design)
  - C- Indagare gli scenari connessi al processo di investimento: fasi, strumenti e casi di successo (venture capital e corporate venture capital a confronto)
  - D- Investor pitch: tips&tricks + anatomia di casi di successo
- Le giornate saranno realizzate in modo da alternare momenti di lezione frontale ad attività di gruppo che vedranno il coinvolgimento dei partecipanti con l'idea di condividere le esperienze dei singoli e partecipare attivamente agli esercizi proposti (costruzione di un budget flow, esposizione di un sales pitch etc...)
- c) Sessioni di follow up e mentoring impostate con la logica di fornire un coaching mirato e di preparare il Pitch di presentazione dell'impresa "aggiornato".

Al termine dello "Starthon" i partecipanti presenteranno le proprie aziende con un pitch della durata di massimo di 5 minuti. Solo i primi 3 imprese che avranno ultimato il percorso con almeno l'80% della frequenza e avranno sostenuto il pitch con il miglior punteggio, saranno ammessi al contributo in denaro.

#### FASE 2 Contributo in denaro (voucher)

Il contributo in denaro, dell'importo massimo di euro 3.000,00 (iva esclusa) è concesso all'esclusivo fine della fruizione di servizi di accompagnamento per lo sviluppo del business plan, l'implementazione del business model, il go to market, e/o ulteriori finalità emerse nel corso dello "Starthon". In particolare, si tratterà di servizi specialistici di consulting e/o di mentoring, di cui fruire con riferimento alla proposta progettuale presentata, coerenti con i risultati dell'analisi dei fabbisogni condotta nel corso dello "Starthon".

Le spese sono ammesse se facilmente riconducibili alle finalità del presente bando e coerenti con gli esiti della fase 1. Non possono essere agevolati servizi forniti da soci, amministratori, dipendenti dell'impresa proponente o loro prossimi congiunti, nonché da società nella cui compagine siano presenti soci, amministratori, dipendenti dell'impresa proponente o loro prossimi congiunti.

#### ART. 4 - MODALITÀ DI ACCESSO ALLE AGEVOLAZIONI E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ACCESSO ALLA FASE 1: Saranno selezionate, fino a un massimo di 8 imprese le cui candidature saranno valutate da Fondazione sulla base dei seguenti criteri:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Adeguatezza delle competenze del management team rispetto ai contenuti della proposta progettuale in un'ottica di implementazione della stessa	30 punti
Coerenza con il tema di riferimento (energia, turismo, nautica)	30 punti
Innovatività della vision e potenzialità in termini di impatto	30 punti
Stadio di sviluppo del business	10 punti

A seguito della valutazione, ed entro il 31 ottobre 2018, sarà pubblicata sul sito [www.fondazioneisi.org](http://www.fondazioneisi.org) la graduatoria relativa alle imprese richiedenti.

Le decisioni di Fondazione ISI sono adottate nell'ambito della sua discrezionalità esercitata entro il limite dei criteri e dei punteggi sopra indicati.

Le 8 imprese che avranno ottenuto i migliori punteggi beneficeranno dei servizi di assessment, di accompagnamento e mentoring da fruire durante lo "Starthon".

In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile, saranno ammesse ex aequo le imprese che abbiano conseguito lo stesso punteggio.

ACCESSO FASE 2: Alle 3 imprese, i cui titolari, legali rappresentanti/soci avranno ultimato il percorso Starthon con almeno l'80% della frequenza e i cui pitch avranno ottenuto i migliori punteggi, sarà concesso un contributo in denaro di € 3.000,00 a ciascuna impresa per spese sostenute entro il 28 febbraio 2019.

Il comitato scientifico della Fondazione ISI valuterà i pitch in conformità ai criteri di cui alla fase 1 stilando relativa graduatoria.

In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile, il contributo sarà ripartito fra le imprese ex equo.

#### ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di accesso al Bando dovrà essere trasmessa a Fondazione ISI, utilizzando l'apposito modulo di domanda e relativi allegati del presente Avviso, compilato in tutte le sue parti, a partire dalla data di pubblicazione del bando ed entro il 26/10/2018, ciascun soggetto proponente potrà inviare una sola richiesta.

Per le imprese le domande devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa candidata, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 38, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di società nelle quali sia prevista la firma congiunta per gli atti di straordinaria amministrazione, le domande dovranno essere firmate da tutti gli amministratori.

In coerenza con l'art. 5 bis del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice Amministrazione digitale), le domande, potranno essere spedite all'indirizzo di PEC (Posta Elettronica Certificata) [fondazione.innovazioneviluppo@legalmail.it](mailto:fondazione.innovazioneviluppo@legalmail.it):

1. tramite PEC dell'impresa richiedente e firmate digitalmente dal/i legali rappresentanti;
  2. tramite PEC dell'impresa richiedente con allegata la documentazione prevista dal bando firmata e scannerizzata assieme al documento di identità di firmatario in corso di validità;
  3. tramite PEC di un intermediario purché firmate digitalmente dal/i legali rappresentanti;
- Nell'oggetto della PEC adottata per l'invio, riportare la dicitura: "Richiesta voucher Retic".

La domanda presentata con le modalità sopraindicate, dovrà contenere la seguente documentazione:

- a. Modulo di domanda e allegato 1 e 2
- b. la fotocopia del documento di identità del firmatario (titolare, legale rappresentante, amministratore), qualora la domanda non sia firmata digitalmente.

## IL PROCEDIMENTO

### ART. 6 - AVVIO DEL PROCEDIMENTO

L'inizio del procedimento istruttorio coincide con la data di ricevuta di avvenuta consegna della domanda da parte della Fondazione ISI alla PEC del mittente.

L'ufficio Responsabile del Procedimento è Fondazione ISI dove è possibile prendere visione di tutti gli atti inerenti il procedimento.

La persona Responsabile del Procedimento è il Responsabile Operativo di Fondazione ISI, Dott. Paolo Pieraccioni. Per chiedere informazioni sullo stato e l'esito delle istruttorie, gli interessati possono scrivere ad [info@fondazioneisi.org](mailto:info@fondazioneisi.org) o telefonare allo 050503275 (Dott. Francesco Prospero).

La Fondazione ISI effettuerà l'istruttoria delle domande per valutarne l'ammissibilità. In caso di non ammissibilità il Responsabile del Procedimento, comunicherà tramite PEC, i motivi che impediscono l'accoglimento della domanda.

Entro 10 giorni dal ricevimento di tale comunicazione, il richiedente potrà presentare per iscritto le proprie osservazioni secondo le modalità previste dall'art 5 del presente bando. Tale comunicazione interrompe i termini di conclusione del procedimento che inizieranno nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza di queste, alla scadenza del termine di 10 giorni. Decorso tale termine l'esclusione dai benefici sarà definitiva e non saranno accolte ulteriori istanze di revisione.

Sul sito internet della Fondazione ISI [www.fondazioneisi.org](http://www.fondazioneisi.org) saranno pubblicati:

- **Entro il 31 ottobre 2018**, i nominativi delle imprese che avranno avuto accesso alla fase 1;
- **Entro 5 giorni** dallo svolgimento dei pitch, i nominativi delle imprese che si saranno aggiudicate il contributo in denaro di cui alla fase 2.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge, **NON SARANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI POSTALI CARTACEE DI NESSUN TIPO AI RICHIEDENTI.**

### ART. 7 - RENDICONTAZIONE E EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO IN DENARO

Il contributo di massimo € 3000,00 sarà liquidato entro 30 giorni dall'invio dei giustificativi di spesa almeno di pari entità che dovranno essere presentati entro il 28/02/2019 per spese sostenute a partire dalla data di ammissione al bando. Tale termine viene sospeso, in caso di richiesta di integrazioni istruttorie.

In caso di rendicontazione di spese sostenute per un importo inferiore a € 3000 il contributo sarà automaticamente ridotto.

La Fondazione ISI potrà richiedere l'integrazione documentale, nonché precisazioni e chiarimenti inerenti la documentazione prodotta. Tali precisazioni e chiarimenti dovranno essere inviati entro il termine perentorio di 10 giorni lavorativi dalla data della richiesta (ai sensi dell'art. 10/bis L. 241/1990).

Ai fini dell'ammissibilità dei suddetti costi è necessario presentare la seguente documentazione:

- lettera di incarico o contratto di consulenza con descrizione dettagliata della prestazione e cv del fornitore dal quale dovrà risultare l'adeguata esperienza professionale
- indicazione del riferimento al progetto;
- oggetto dell'attività, periodo di svolgimento e output previsto;
- fattura del professionista indicante: data e periodo di riferimento, indicazione del riferimento al progetto, attività svolta e output realizzato, corrispettivi.

L'erogazione del contributo potrà essere effettuata solo se le imprese beneficiarie risulteranno iscritte al portale "Club delle imprese innovative" <http://www.clubimpreseinnovative.it/> e al Registro Nazionale per l'Alternanza Scuola Lavoro realizzato dalle Camere di Commercio ([www.scuolalavoro.registroimprese.it](http://www.scuolalavoro.registroimprese.it)). Entrambe le iscrizioni sono gratuite.

#### **ART. 8 - DEFINIZIONI NORMATIVE E REGIME DE MINIMIS**

Il presente contributo è concesso in regime <<de minimis>> ai sensi dei Regolamenti n. 1407/2013 e n. 1408/13; Sono esclusi dal presente bando i settori della pesca e dell'acquacoltura e le imprese agricole che partecipano a fiere per la promozione e commercializzazione di prodotti agricoli, di cui all'allegato I del trattato CE.

Per le imprese ammissibili al Regolamento CE 1407/2013, (sono escluse quelle operanti nei settori della pesca, dell'acquacoltura e della produzione agricola primaria) l'importo complessivo degli aiuti <<de minimis>> concessi ad una medesima impresa non può superare i 200.000,00 euro (€ 100.000,00 per le imprese che operano nel settore dei trasporti su strada) nell'arco di tre esercizi finanziari (quello in corso alla data di concessione dell'aiuto e i due precedenti).

Per le imprese ammissibili al Regolamento CE 1408/2013, vale a dire le imprese operanti nel settore della produzione primaria di prodotti agricoli, l'importo complessivo degli aiuti <<de minimis>> concessi ad una medesima impresa non può superare i 15.000,00 euro nell'arco di tre esercizi fiscali quello in corso alla data di concessione dell'aiuto e i due precedenti), salvo il rispetto del limite cumulativo assegnato all'Italia e da questa alla Regione Toscana.

I contributi vengono concessi in regime de minimis secondo i Regolamenti n. 1407/2013 e 1408/2013, pertanto le imprese beneficiarie non dovranno aver conseguito o conseguire, per il tramite del presente bando, contributi in misura superiore a quanto stabilito dalla disciplina comunitaria in materia di aiuti de minimis in base ad uno o più dei seguenti regolamenti: Regolamento 1407/2013; Regolamento n. 1998/2006; Regolamento n. 360/2012; Regolamento n. 875/2007; Regolamento n. 1408/2013; Regolamento n. 1535/2007.

#### **ART. 9 - OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

I soggetti beneficiari (referente in caso di gruppo) sono obbligati, pena decadenza dai benefici del bando, a inviare entro i termini e con le modalità che verranno comunicate:

- dichiarare, all'atto della richiesta di autorizzazione della spesa a Fondazione ISI, che le attività previste non sono oggetto di altri finanziamenti pubblici;
- garantire che le spese rendicontate siano reali e che i prodotti e i servizi siano forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione da parte di Fondazione ISI;
- conservare tutti i documenti relativi alle spese sostenute, sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- presentare la rendicontazione delle spese sostenute nei tempi e nei modi previsti dal bando;
- non cedere diritti e/o obblighi inerenti il voucher;
- comunicare tempestivamente l'insorgenza di eventuali procedure amministrative o giudiziarie nel periodo concernente l'utilizzo del voucher assegnato;

Fermo restando l'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo, il soggetto beneficiario si obbliga a fornire a Fondazione ISI tutte le informazioni aggiuntive inerenti lo svolgimento delle attività, da questo ritenute necessarie. Tali informazioni dovranno essere inviate a Fondazione ISI entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta.

#### **ART. 10 - DECADENZA DAL BENEFICIO E RINUNCIA**

I destinatari delle opportunità di cui all'art. 2 del bando sono obbligati, nel caso di rinuncia, a darne comunicazione scritta a Fondazione ISI. Le domande da parte dei soggetti proponenti si intenderanno decadute e/o le eventuali opportunità concesse ai soggetti beneficiari saranno sottoposte a revoca nei seguenti casi:

- mancato invio della rendicontazione, secondo le modalità previste dall'art. 5 del presente bando, entro i termini o il mancato invio, senza giustificato motivo, dei chiarimenti richiesti all'interessato per l'istruttoria e la liquidazione del contributo entro i termini assegnati sarà intesa quale rinuncia al contributo.
- qualora, nel caso di richiesta da parte di Fondazione ISI di documentazione integrativa necessaria al proseguimento dell'istruttoria di ammissibilità iniziale o di consuntivo finale, i soggetti beneficiari non ottemperino all'invio, di tutto quanto richiesto entro i termini stabiliti nella richiesta stessa;
- qualora, a seguito di controlli e/o ispezioni, si riscontri la mancanza dei requisiti necessari per l'ottenimento delle opportunità offerte di cui all'art. 3 del presente bando;
- l'impresa incorra in procedure concorsuali (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale) o sia posta in liquidazione.

#### **ART. 11 - CONTROLLI**

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, che disciplina la materia dei controlli delle autocertificazioni, la Fondazione ISI si riserva di richiedere l'esibizione dell'originale della documentazione di spesa allegata dai richiedenti o di altra documentazione aggiuntiva.

La Fondazione ISI ha, inoltre, facoltà di effettuare controlli presso le aziende finanziate per verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate e la sussistenza di tutti i requisiti necessari per l'ottenimento dei contributi.

La Fondazione ISI procederà, sulla base dei controlli effettuati, alla revoca delle agevolazioni qualora accerti che non sussistano le condizioni previste dal presente regolamento.

In caso di revoca del contributo le eventuali somme, erogate dalla Fondazione ISI, dovranno essere restituite maggiorate degli interessi legali.

#### **ART. 12 - PRIVACY**

I dati personali relativi a persone fisiche sono raccolti in funzione del procedimento di concessione e liquidazione dei contributi di cui al presente bando.

È prevista la pubblicazione dei dati nel sito della Fondazione ISI, sezione amministrazione trasparente, secondo le previsioni di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013.

I dati raccolti possono essere comunicati:

- all'Istituto di Credito cassiere incaricato di effettuare i pagamenti per conto della Fondazione ISI;
- ad ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti da legge o regolamento.

All'interessato spettano i diritti di cui agli artt. 15-23 del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione ISI, con sede in Pisa, Via Benedetto Croce, 62 - tel. 050 503275e-mail: info@fondazioneisi.org – PEC fondazione.innovazioneviluppo@legalmail.it

Dettagliata informativa in tema di trattamento di dati personali è resa in appendice al presente bando.

I diritti relativi alla titolarità dei lavori presentati restano totalmente in capo ai singoli partecipanti all'iniziativa. I partecipanti all'iniziativa autorizzano Fondazione ISI a mostrare, sintetizzare, pubblicare la documentazione presentata, inclusi le idee ed i concetti sottostanti alla stessa.

#### **ART. 14 - TRASPARENZA**

I dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese sono pubblicati sul sito internet della Fondazione ISI [www.fondazioneisi.org](http://www.fondazioneisi.org).

## APPENDICE

### INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ART-13 e 14 (C60-62)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR) informiamo gli utenti che i dati personali sono trattati con le modalità e le finalità descritte di seguito. In osservanza delle prescrizioni previste dal nuovo Regolamento in materia di protezione dei dati personali, si comunica quanto segue:

#### Titolare del trattamento dei dati è:

- la Fondazione ISI, con sede in Pisa, Via Benedetto Croce, 62 - tel. 050 503275  
e-mail: [info@fondazioneisi.org](mailto:info@fondazioneisi.org) – PEC [fondazione.innovazione sviluppo@legalmail.it](mailto:fondazione.innovazione sviluppo@legalmail.it)
- **Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, è:**  
il Responsabile Operativo Dott. Paolo Pieraccioni, tel. 050512384, e-mail:  
[paolo.pieraccioni@fondazioneisi.org](mailto:paolo.pieraccioni@fondazioneisi.org), PEC [fondazione.innovazione sviluppo@legalmail.it](mailto:fondazione.innovazione sviluppo@legalmail.it)

#### Oggetto del Trattamento

I dati personali ed anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo email, etc.) da noi raccolti vengono forniti dall'utente in fase di registrazione alle iniziative di Fondazione ISI.

#### Finalità del Trattamento

I dati personali sono trattati per finalità connesse all'attuazione del progetto RETIC, di cui Fondazione ISI è partner (insieme a Lucca Intec – capofila, PromoPA Fondazione, Sardegna Ricerche, Camera di Commercio Riviera di Liguria, Fondazione ISI, Navigo Sardegna, Chambre de Commerce et d'Industrie Nice Côte d'Azur).

#### Modalità di Trattamento

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati. Fondazione ISI assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

#### Ambito di comunicazione e diffusione

La informiamo che i dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge e per le normali attività connesse all'attuazione del progetto RETIC e alle attività ad esso connesse.

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'utente in qualità di responsabili o incaricati (in base all'Articolo 13 Comma 1 del GDPR) sono:

- Il Titolare del trattamento
- Il personale del Titolare del trattamento, per l'espletamento delle richieste dell'utente (registrazione alle iniziative e opportunità, risposta ad una richiesta di informazioni, invio di comunicazioni per la gestione delle attività connesse al progetto RETIC).
- I partner di progetto o i soggetti che si occupano di attività legate alla logistica, organizzazione e segreteria nelle attività di progetto.

#### Periodo di Conservazione dei Dati

I dati raccolti per l'iscrizione ad attività di progetto, saranno inseriti nel database aziendale e conservati per il tempo della durata del progetto stesso, o fino alla conclusione delle attività ad esso correlate, al termine del quale saranno cancellati o resi anonimi entro i tempi stabiliti dalla norma di legge. I dati personali degli utenti che inviano una richiesta in relazione al progetto RETIC, saranno conservati per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Qualora intervenga la revoca del consenso al trattamento specifico da parte dell'interessato, i dati verranno cancellati o resi anonimi entro 72 ore dalla ricezione della revoca. Ai sensi dell'Art. 13, comma 2, lettera (f) del Regolamento, si informa che tutti i dati raccolti non saranno comunque oggetto di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### Diritti dell'interessato

Gli utenti possono sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (Comma 2), 15, 17, 18, 19 e 21 del GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

- l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

**A partire dal ricevimento dell'iscrizione alle iniziative del progetto RETIC, tramite accettazione della presente comunicazione informativa, si intenderà rilasciato il consenso al trattamento dei dati personali di cui ai punti sopra.**

#### Modalità di esercizio dei diritti

Gli utenti possono esercitare i propri diritti in qualsiasi momento, inviando una mail all'indirizzo [info@fondazioneisi.org](mailto:info@fondazioneisi.org) – PEC [fondazione.innovazione sviluppo@legalmail.it](mailto:fondazione.innovazione sviluppo@legalmail.it)