

Progetto STEp-IN-UP

***PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO A UN
ESPERTO IN ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE DI UN PIANO DI
BUSINESS CONGIUNTO E TRANSFRONTALIERO NELLE AREE DELLA GREEN &
BLUE ECONOMY, PER IL PROGETTO STEp-IN-UP DI FONDAZIONE ISI
(PROGRAMMA MARITTIMO ITALIA-FRANCIA 2014-2020)***

CUP C65H20000000007

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO. CONTENUTO DELL'INCARICO	3
ART. 2 - DURATA E LUOGO DELL'INCARICO. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	4
ART. 3 - NATURA DELL'INCARICO.	4
ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	5
ART. 5 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ PAGAMENTO. FONTE DI FINANZIAMENTO.	5
ART. 6 - MODALITÀ DI SELEZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE	6
ART. 8 - GRADUATORIA FINALE	7
ART. 9 - SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE	8
ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA	8
ART. 11 - CONFLITTI D'INTERESSI	9
ART. 12 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO	9
ART. 13 - PROPRIETÀ E SFRUTTAMENTO DEI RISULTATI	10
ART. 14 - PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI	10
ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	10
ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	10

AVVISO PUBBLICO

CUP: C65H20000000007

Procedura comparativa per l'affidamento di un incarico a un esperto in attività di supporto alla definizione di un piano di business congiunto nelle aree della green & blue economy, per il progetto STEp-IN-UP di Fondazione ISI (Programma Marittimo Italia-Francia 2014-2020)

PREMESSA E QUADRO DI RIFERIMENTO

Fondazione ISI è partner del progetto STEp-IN-UP - Servizi Trasfrontalieri per l'INnovazione e le startUP, finanziato dal finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea (CTE) INTERREG Italia-Francia Marittimo 2014-2020 nell'ambito del IV Avviso, attraverso il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale FESR.

Il progetto ha preso avvio il 1° maggio 2020 e si propone di sviluppare un piano d'azione congiunto e transfrontaliero, per erogare servizi trasversali e specialistici ad un gruppo di imprese target (nuove imprese costituite da non più di 2 anni e imprese innovative costituite da non più di 3), che intendono proporre, in modo innovativo e collaborativo, soluzioni destinate a mercati della blue&green economy.

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO. CONTENUTO DELL'INCARICO

Con il presente avviso pubblico è indetta una procedura comparativa, per la selezione della seguente figura professionale:

- **professionista esperto in attività di supporto alla definizione di un piano di business congiunto nelle aree della green & blue economy** per le imprese che aderiranno alla manifestazione di interesse - bando di selezione delle imprese startup.

L'esperto a cui verrà affidato l'incarico dovrà fornire consulenza specialistica al Responsabile del procedimento e al Gruppo di lavoro di progetto, per realizzare le seguenti attività:

- supporto alle attività di audit alle imprese che risponderanno alla manifestazione di interesse (n. **max. 10 imprese** assegnate per territorio di progetto); l'attività comprende il supporto nella definizione dei servizi orizzontali e verticali prioritari, in funzione degli audit effettuati con le imprese e dell'analisi dei fabbisogni emersa dal confronto con gli stakeholder; tale attività verrà svolta in collaborazione con gli altri esperti individuati sui territori di progetto (Regione Toscana, Regione PACA, Regione Sardegna), per la definizione e redazione di un piano di business congiunto per le imprese che risponderanno alla manifestazione di interesse (quantificazione max. 10 imprese assegnate per territorio di progetto, valore: € 1.000,00 ogni impresa, tot. max. € 10.000,00, IVA e oneri inclusi);

- Elaborazione di un report e analisi del piano di business congiunto – da restituire a Fondazione ISI: report contenente gli audit individuali condotti, e la rielaborazione delle risultanze degli

stessi, insieme con quelli raccolti in ogni singolo territorio di progetto, inclusa l'analisi delle possibili clusterizzazioni dei bisogni (un report, quantificazione valore: € 2.000,00 IVA e oneri inclusi).

ART. 2 – DURATA E LUOGO DELL'INCARICO. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'incarico prevede un impegno stimato in ca. 30 gg./uomo a decorrere dalla data di stipula del contratto. L'esperto dovrà garantire la propria presenza in almeno due incontri da effettuare con il Responsabile del procedimento e con il Gruppo di lavoro del progetto. L'esperto professionista si renderà disponibile, telefonicamente, via Skype, webinar e via e-mail dalla propria sede operativa, per fornire informazioni, assistenza, ecc. In generale dovrà essere garantita la massima condivisione con il Responsabile del procedimento e con il Gruppo di lavoro del progetto.

ART. 3 – NATURA DELL'INCARICO.

Il conferimento dell'incarico all'esperto avverrà tramite stipula di un contratto di **prestazione professionale**, ai sensi della normativa vigente, nella forma del rapporto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 2222 e seguenti del codice civile.

La prestazione oggetto del contratto, data la fattispecie e le modalità di esecuzione, verrà svolta in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale di Fondazione ISI. Pertanto, Fondazione ISI lascerà al giudizio dell'esperto professionista la valutazione circa i mezzi e le modalità di espletamento dell'incarico. Nel periodo di vigenza del contratto l'esperto professionista si dovrà impegnare a non svolgere alcuna prestazione professionale incompatibile, quanto all'oggetto della prestazione e ai modi e tempi di esecuzione, con l'attività oggetto del presente contratto, fermo restando che il rapporto contrattuale è compatibile con lo svolgimento di altre attività di lavoro autonomo. Pertanto, per tutta la durata dell'incarico l'esperto professionista potrà esercitare la sua professione anche per conto proprio o di terzi, purché **non in conflitto di interessi**.

L'esperto eseguirà **personalmente** l'incarico ricevuto, senza vincoli di orario e assoggettamento a potere direttivo e disciplinare di Fondazione ISI, in piena ed assoluta autonomia, fatto salvo quanto previsto all'articolo 2 del presente avviso.

Fondazione ISI si impegna a fornire all'esperto professionista tutto il necessario supporto logistico per l'espletamento dell'incarico, nelle occasioni in cui lo svolgimento dello stesso richiede la permanenza del professionista presso le sedi di Fondazione ISI.

Alla conclusione dell'incarico presenterà una **relazione** concernente l'attività svolta.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura comparativa di cui al presente avviso i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) requisiti generali:

- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo;
- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- buona conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri);
- conoscenza della lingua inglese (livello almeno B2);

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti, ovvero la mancata dichiarazione del loro possesso, comporterà l'esclusione della candidatura.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi mentre non è ammessa la candidatura di società, associazioni, enti di ricerca pubblici e privati, ecc.

I dipendenti pubblici possono presentare domanda, tuttavia essi, nel caso di stipula di incarico, avranno l'onere di produrre, ove prevista, l'autorizzazione della Amministrazione Pubblica di appartenenza a prestare la propria attività lavorativa presso un'altra Amministrazione Pubblica osservando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità dell'impegno lavorativo derivante dall'incarico con l'attività lavorativa di servizio, temporaneità ed occasionalità dell'incarico e non conflitto con gli interessi dell'Amministrazione.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui sarà sottoscritto il contratto. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti, ovvero la mancata dichiarazione del loro possesso, comporterà l'esclusione della candidatura. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi mentre non è ammessa la candidatura di società, associazioni, enti di ricerca pubblici e privati, ecc.

ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ PAGAMENTO. FONTE DI FINANZIAMENTO.

Il corrispettivo della prestazione è stabilito in un importo massimo di Euro 12.000,00, al lordo di IVA e degli oneri di legge e di ogni spesa che dovrà essere sostenuta per l'espletamento dell'incarico (l'importo effettivo verrà comunicato a seguito della pubblicazione degli esiti della manifestazione di interesse, in funzione del numero reale di imprese identificate).

Gli importi verranno corrisposti in **2 tranche**, previa presentazione all'ufficio amministrativo di Fondazione ISI della fattura elettronica, e di apposito report e relazione esplicativa sulle attività realizzate, redatta secondo la modulistica su supporto informatico che verrà consegnata all'esperto professionista.

Gli interessi di mora dovuti in caso di ritardo nel pagamento saranno conteggiati al tasso legale.

Alla copertura della relativa spesa si provvederà con le risorse comunitarie a carico dei capitoli di spesa previsti per le risorse del progetto STEP-IN-UP.

ART. 6 – MODALITÀ DI SELEZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione composta da tre dipendenti di Fondazione ISI e/o dei partner del progetto STEP-IN-UP. La Commissione effettuerà

preliminarmente la verifica della sussistenza dei requisiti generali di partecipazione e dei requisiti professionali minimi di ammissione di cui all'art. 4.

La Commissione disporrà, per la valutazione dei candidati, di un **punteggio massimo di 100 punti**, articolati nei criteri di cui all'articolo 7.

La Commissione procederà alla valutazione, in seduta riservata, delle domande e dei curriculum presentati, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione della graduatoria.

Saranno valutati **esclusivamente** i titoli, competenze ed esperienze ritenute pertinenti alla tematica oggetto della prestazione professionale richiesta dal presente avviso.

ART. 7 - PROCEDURA DI SELEZIONE. CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura di selezione si basa sull'analisi e valutazione delle competenze specifiche e delle esperienze maturate, secondo i criteri di seguito riportati.

A) Punti da 0 a 40 – Valutazione delle esperienze maturate nell'ambito della definizione di piani di business.

Saranno valutate, con l'attribuzione del punteggio fino a 40 punti, le esperienze maturate, afferenti a:

- consulenza erogata nei confronti di imprese e operatori privati per la definizione di piani di business e/o attività di internazionalizzazione;
- analisi dei fabbisogni delle imprese svolta per conto delle stesse o a loro beneficio;
- costruzione di metodologia di analisi dei fabbisogni delle imprese;
- analisi del mercato e analisi dello stato dell'arte della tecnologia svolta a beneficio di imprese.

B) Punti da 0 a 30 - Valutazione delle esperienze maturate – competenza internazionale.

Saranno valutate, con l'attribuzione del punteggio fino a 30 punti, le esperienze maturate, in attività pertinenti la cooperazione internazionale delle imprese. Le esperienze potranno riguardare:

- consulenza erogata nei confronti di imprese o a beneficio delle stesse, che riguardi la collaborazione con almeno un altro soggetto proveniente da una diversa Regione nell'ambito dell'area del Programma Marittimo Italia Francia;
- consulenza erogata nei confronti di imprese o a beneficio delle stesse, che riguardi la collaborazione con almeno un altro soggetto avente sede al di fuori dell'area di riferimento del Programma Marittimo Italia Francia.

C) Punti da 0 a 20 - Valutazione delle esperienze maturate – competenza nell'ambito della green & blue economy.

Saranno valutate, con l'attribuzione del punteggio fino a 20 punti, le esperienze maturate, nei temi della green & blue economy. Le esperienze potranno riguardare:

- consulenza erogata nei confronti di imprese e operatori privati o soggetti pubblici nell'ambito della green economy;

- consulenza erogata nei confronti di imprese e operatori privati o soggetti pubblici nell'ambito della blue economy.

D) Punti da 0 a 10 - Valutazione delle competenze – ulteriori titoli.

Saranno valutate, con l'attribuzione del punteggio fino a 10 punti, ulteriori competenze che non rientrino nelle precedenti. Le competenze potranno riguardare:

- Titoli di studio, formazione, pertinenti le attività oggetto dell'incarico;
- Pubblicazioni, brevetti, ecc. pertinenti le attività oggetto dell'incarico;
- Altro pertinente le attività oggetto dell'incarico, inclusa conoscenza della lingua francese;

Nella valutazione saranno considerate pertinenza, numerosità, qualità e durata delle esperienze professionali riferite.

Le succitate esperienze dovranno essere elencate nella candidatura riportando in maniera dettagliata:

- **il periodo di riferimento (anche se in corso);**
- **la tipologia di incarico ricoperto;**
- **l'oggetto della procedura (oggetto della consulenza del professionista)**
- **il committente.**

ART. 8 – GRADUATORIA FINALE

Sulla base della valutazione complessiva delle competenze specifiche e delle esperienze maturate da ciascun candidato, la Commissione stilerà una **graduatoria finale** degli idonei.

Saranno ritenuti idonei i candidati che a seguito della valutazione otterranno un **punteggio di almeno 60 punti su 100**. A parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato di minore età. La graduatoria finale degli idonei verrà **pubblicata sul sito internet di Fondazione ISI**; tale forma di pubblicità sostituirà qualsiasi altra comunicazione ai candidati in ordine all'esito del procedimento.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza **di una sola candidatura ritenuta valida**, qualora questa sia ritenuta idonea. Fondazione ISI si riserva di **non procedere** all'assegnazione dell'incarico per motivi legati a decisioni interne all'Ente.

La graduatoria avrà validità sino alla conclusione del progetto STEP-IN-UP.

ART. 9 – SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La candidatura per la presente procedura comparativa dovrà essere presentata entro le ore **12:00 del 06 aprile 2021**.

ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura, redatta in **lingua italiana**, dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- Allegato 1 – Domanda di candidatura firmata.
- Allegato 2 - Curriculum Vitae Professionale, contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio dal quale si evincano le competenze e le specifiche esperienze maturate, elenco delle eventuali pubblicazioni; il CV dovrà essere firmato in ogni pagina;
- Allegato 3 - Copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, del sottoscrittore.
- Allegato 4 - Autorizzazione al trattamento dei dati ex art. 13 Dlgs. 196/2003 e GDPR Regolamento UE 2016/679.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di candidatura e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione.

Candidature prive della sottoscrizione del dichiarante, incomplete, imprecise o non corrispondenti ai criteri minimali di iscrizione, non verranno prese in considerazione.

Fondazione ISI si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati e di richiedere in qualsiasi momento la trasmissione della documentazione comprovante quanto dichiarato.

Le domande devono essere indirizzate a Fondazione ISI e presentate, a pena di esclusione, con Posta Elettronica Certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo: fondazione.innovazioneviluppo@legalmail.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF e riportando nell'oggetto: "Procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di esperto a supporto della definizione di un piano di business congiunto" – Progetto STEp-IN-UP. (Si ricorda che tale indirizzo è abilitato a ricevere email solo da altri indirizzi di PEC).

N.B.

Per poter utilizzare la PEC **si deve disporre di un'apposita casella di PEC**; solo così il messaggio ed i suoi allegati assumono il valore legale di una raccomandata. La dimensione massima complessiva di ciascun messaggio di PEC non può superare i 20 Mb. È possibile la trasmissione della proposta attraverso più invii telematici; ai fini del rispetto del termine per la presentazione delle candidature, farà fede la data e l'ora di ricezione dell'ultimo invio effettuato.

L'ora e data di consegna della PEC sono riportate nella ricevuta di consegna che il mittente riceve nella propria casella di posta elettronica certificata a conferma che la ricezione è avvenuta correttamente. Questa ricevuta dovrà essere conservata per essere esibita in caso di contenzioso o reclami.

Non saranno accettate candidature presentate **oltre i termini di scadenza**.

Fondazione ISI non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda o per la dispersione di altre comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 11 - CONFLITTI D'INTERESSI

Al fine di garantire l'indipendenza nella prestazione dell'incarico, al momento del conferimento dello stesso, i contraenti dovranno esplicitamente dichiarare che non esistono conflitti

d'interesse tra le prestazioni per cui ricevono l'incarico e l'attività professionale che svolgono abitualmente. Gli incaricati dovranno, inoltre, impegnarsi a garantire la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni e dei documenti di cui verranno a conoscenza. I dipendenti pubblici nel caso di stipula di incarico avranno l'onere di produrre, nel caso sia prevista, l'autorizzazione della Amministrazione Pubblica di appartenenza a prestare la propria attività **lavorativa** presso un'altra Amministrazione Pubblica osservando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità dell'impegno lavorativo.

In relazione all'incarico oggetto della presente procedura, prima della stipula del contratto l'esperto sarà tenuto a firmare un documento in cui dichiara l'insussistenza di una delle cause di inconferibilità previste dal D.Lgs n.39 dell'8 aprile 2013.e la dichiarazione dell'insussistenza delle cause di incompatibilità previste n.33 del 14 marzo 2013.

Sarà inoltre tenuto a rendere la dichiarazione con cui attesta di non essere soggetto già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza.

ART. 12 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO

Il candidato dichiarato vincitore verrà convocato per la sottoscrizione del contratto nella forma del rapporto di lavoro autonomo, stipulato ai sensi della normativa vigente in materia (incarico professionale a Partita IVA). Il conferimento dell'incarico **non dà luogo a diritti** in ordine all'accesso ai ruoli di Fondazione ISI.

N.B. È riservata a Fondazione ISI la facoltà di non procedere ad alcun conferimento di incarico. L'inserimento nella graduatoria non comporta pertanto alcun diritto da parte del candidato a ottenere il conferimento dell'incarico stesso.

Prima della stipula del contratto, Fondazione ISI provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nelle domande di partecipazione e alla acquisizione dei documenti relativi a tutti i titoli autocertificati. I controlli sulle dichiarazioni rese in sede di domanda saranno effettuati ai sensi e nei modi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. Le dichiarazioni non veritiere e la formazione o uso di atti falsi, punite ai sensi dell'art. 483 del Codice Penale, comporteranno la decadenza dall'incarico.

In fase di esecuzione del contratto, qualora Fondazione ISI giudichi la prestazione non conforme a quanto previsto dal contratto stesso, l'Ente potrà richiedere al contraente di adempiere entro un congruo termine. In caso di ulteriore inadempienza Fondazione ISI può risolvere il contratto.

Fondazione ISI e il professionista hanno la facoltà di recedere dall'incarico in qualunque momento, con un preavviso di 30 giorni, qualora decidano, per motivi rimessi alla propria discrezionale valutazione, di rinunciare all'incarico.

La decisione di recesso di Fondazione ISI non produrrà alcun diritto al risarcimento del danno a favore dell'esperto, mentre sarà riconosciuto il pagamento del lavoro sino a quel momento regolarmente eseguito.

ART. 13 - PROPRIETÀ E SFRUTTAMENTO DEI RISULTATI

I risultati dell'attività derivante dall'incarico sono di proprietà di Fondazione ISI che adotterà tutti i provvedimenti che riterrà necessari al fine di proteggere i risultati ottenuti e suscettibili di applicazioni industriali e/o commerciali.

L'eventuale protezione avrà in particolare lo scopo di garantire che tali risultati possano essere ampiamente diffusi presso i terzi interessati secondo quanto di seguito specificato.

La tutela dei risultati potrà essere fatta in termini di brevetti, modelli, marchi, inclusa la protezione dei diritti di design, di autore e sul software.

Nel caso in cui, nell'esercizio dell'attività prevista dal presente avviso, l'esperto sia relatore a convegni/seminari/laboratori, dovrà rilasciare una liberatoria per esprimere il proprio consenso al deposito del Materiale documentale inerente la propria prestazione (file power point, memorie, articoli) presso l'Archivio di Fondazione ISI per i suoi fini istituzionali, e il cui utilizzo da parte dell'Agenzia, compresa la riproduzione e diffusione, avverrà per soli scopi istituzionali (promozione e divulgazione) e senza fini di lucro.

ART. 14 - PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di Fondazione ISI.

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso (ad esempio graduatorie provvisorie e finali, ecc.) saranno pubblicate sul sito sopracitato e varranno come notifica a tutti gli interessati.

Per informazioni è possibile contattare:

Fondazione ISI – info@fondazioneisi.org tel. 050/5032275 (referente: Patrizia Costia- Simone Coltella).

ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è Paolo Pieraccioni, e-mail: paolo.pieraccioni@fondazioneisi.org

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini *GDPR DELL'UNIONE EUROPEA N. 2016/679*, tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di consulenza. La presentazione della domanda costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali.

Ai sensi *Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR)*, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della presente selezione nel quadro del Progetto STEp-IN-UP, e saranno utilizzati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto professionale. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato e/o ai partner e soggetti terzi coinvolti nel progetto STEp-IN-UP medesimo. Il Curriculum vitae dell'Esperto

selezionato dalla presente procedura comparativa, conforme alla normativa sulla privacy, potrà essere pubblicato, unitamente alle dichiarazioni rese nella sezione Trasparenza del sito di Fondazione ISI nel caso di affidamento di incarico come previsto dalla normativa.
Il responsabile per il Trattamento dei dati personali è il dott. Paolo Pieraccioni.