

BOOT CAMPS FOR STUDENTS

SEMINARI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO PER GLI ISTITUTI SUPERIORI

CATALOGO A.S. 2018/19

realizzato da



Camera di Commercio
Pisa



in collaborazione con

isi innovazione
sviluppo
imprenditoriale
FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE



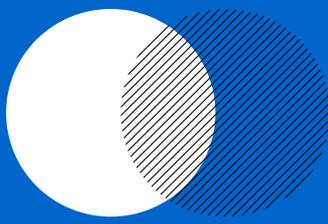
Camera di Commercio
Pisa

Boot camps for students: il progetto

La Camera di Commercio di Pisa è impegnata da anni nella realizzazione di percorsi di Alternanza Scuola Lavoro, a fianco degli Istituti scolastici della provincia, per orientare i giovani nel mondo del lavoro e fornire loro strumenti pratici per comprendere le proprie attitudini personali e professionali, in linea con quanto previsto dalla Legge sulla "Buona Scuola".

"Boot camps for students" è un ciclo di seminari destinati agli studenti delle classi 3°, 4° e 5° finalizzati a offrire informazioni utili su varie tematiche: orientamento al lavoro, creazione di impresa, educazione finanziaria e alla legalità, il Web e le nuove professioni.

Le attività proposte nel presente catalogo saranno realizzate da personale qualificato selezionato da Fondazione ISI che ha tra le proprie finalità il sostegno alla crescita imprenditoriale e del capitale umano. La Fondazione da tempo riveste un ruolo attivo nella diffusione della "cultura d'impresa" e nella realizzazione di iniziative di orientamento al lavoro per gli studenti degli istituti superiori, per alimentare in loro la consapevolezza e un atteggiamento "imprenditivo" rispetto alle scelte professionali future.



COD. 1 ORIENTAMENTO AL LAVORO IL CURRICULUM E IL COLLOQUIO DI LAVORO

PARTE 1 | COME SCRIVERE UN CURRICULUM VITAE ORE 9-11

FINALITÀ

Dare informazioni utili per orientare i giovani nella scelta della loro professione futura, tenendo conto delle proprie attitudini personali e delle prospettive lavorative.

Attraverso esercitazioni pratiche saranno analizzati gli aspetti e le regole fondamentali per scrivere un efficace Curriculum Vitæ.

PROGRAMMA

- Breve introduzione sulle opportunità di lavoro e sulle modalità e strumenti di ricerca
- Il curriculum vitæ: cos'è e a cosa serve
- Come scrivere un CV efficace
- Modalità di invio: la lettera di presentazione
- Cosa fare prima e dopo l'invio

PARTE 2 | COME SOSTENERE UN COLLOQUIO DI LAVORO: ORE 11-13 REGOLE, STRATEGIE E ERRORI DA EVITARE

FINALITÀ

Fornire indicazioni e consigli, concreti e spendibili, per gestire al meglio un colloquio di selezione.

Il comportamento durante il colloquio di lavoro rappresenta spesso il momento decisivo nella scelta di un candidato rispetto ad un altro. Occorre essere preparati e conoscere quali caratteristiche personali le aziende ricercano, l'atteggiamento da tenere, le principali domande che i selezionatori faranno e quelle che il candidato può fare, i principali errori da non commettere, come gestire il prima e il dopo colloquio.

PROGRAMMA

- Il colloquio di lavoro: singolo o di gruppo
- Come affrontarlo: regole e strategie
- Errori da evitare
- Quali aspetti dei candidati vengono valutati in un colloquio di gruppo



COD. 2 CREAZIONE D'IMPRESA

PARTE 1 | LA SCUOLA IN CAMERA DI COMMERCIO ORE 9-11

FINALITÀ

Fornire una panoramica sui servizi delle Camere di Commercio e sugli strumenti utili in tema di autoimprenditorialità.

PROGRAMMA

- Cosa posso trovare in una Camera di Commercio
- Fornire informazioni di base sul contesto economico di riferimento
- Fare impresa: le opportunità e i rischi
- Il sostegno pubblico all'imprenditoria giovanile
- Le idee innovative vanno difese
- Far crescere il business

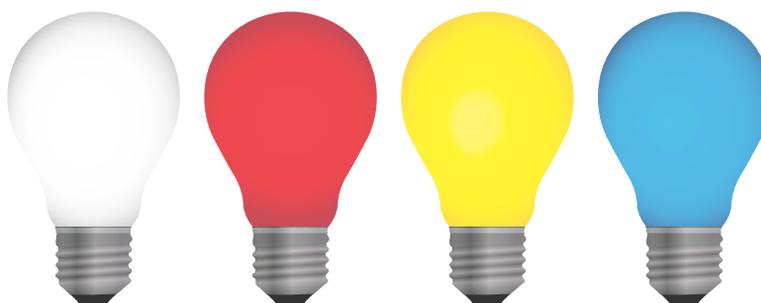
PARTE 2 | CREA LA TUA IMPRESA ORE 11-13

FINALITÀ

Orientare gli studenti sulle tematiche dell'autoimpiego e illustrare il principale strumento di pianificazione d'impresa: il Business plan.

PROGRAMMA

- Impresa o lavoro autonomo?
- I passi da compiere per avviare un'impresa
- Dove reperire le informazioni utili: la Camera di Commercio
- Il Business plan: cosa è, a cosa serve, a chi serve
- La struttura de business plan: parte descrittiva, parte tecnico operativa, parte economico-finanziaria





COD. 3 EDUCAZIONE FINANZIARIA

PARTE 1 | "FINANZIARIA-MENTE": CONOSCERE E SFRUTTARE LE ORE 9-11 AGEVOLAZIONI FINANZIARIE PER L'AVVIO D'IMPRESA

FINALITÀ

Fornire una panoramica generale sulle opportunità di agevolazioni messe a disposizione delle imprese, in particolare quelle giovanili e femminili, e illustrare le modalità per il loro reperimento.

PROGRAMMA

- Le agevolazioni alle imprese: cosa sono, come funzionano (leggi, regolamenti UE, De Minimis)
- Imprenditoria giovanile e femminile: le leggi nazionali e regionali che le definiscono
- Start up innovative: definizioni e agevolazioni
- Agevolazioni per l'avvio di imprese giovanili e femminili

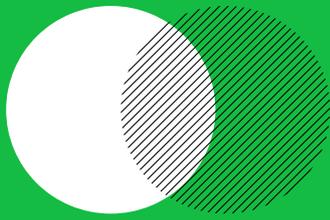
PARTE 2 | SCHOOL OF BANKING ORE 11-13

FINALITÀ

Avvicinare i giovani al mondo finanziario, aiutandoli ad approfondire le loro conoscenze in materia di banche e mercati finanziari. I temi affrontati aiuteranno a comprendere meglio l'attualità e le politiche economiche.

PROGRAMMA

- L'ABC della finanza
- Conoscere e comprendere il significato dei principali termini finanziari (tassi di interesse a breve e lungo termine, mercati finanziari, spread...)
- Il sistema bancario e finanziario: il credito a consumo e i rischi
- I passi per aprire un conto corrente
- La moneta bancaria: assegni, bonifici, carte di credito e di debito
- Le carte revolving
- Chiedere un finanziamento: nozioni di base



COD. 4 EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ

ORE 9-12 | LA TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTERNETTUALE

FINALITÀ

Illustrare regole e comportamenti da tenere sul web.

I giovani interagiscono sempre più con la proprietà intellettuale in ogni sua forma, in particolare quella digitale. Per questo è importante conoscerne e rispettarne i diritti associati per agire correttamente a livello personale e verso la collettività.

PROGRAMMA

- Proprietà intellettuale e diritti d'autore: quando nascono, cosa sono, strumenti pratici per la tutela

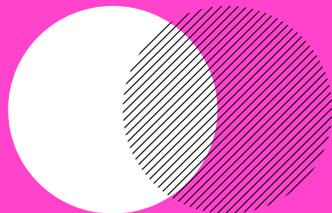
Il mondo di Internet

- Come si applica il diritto d'autore alle opere che si trovano in internet
- Utilizzo dei contenuti creativi: come stabilire se si sta infrangendo la legislazione sul diritto d'autore?
- Le immagini e la loro tutela

Social network e diritto d'autore

- Che cosa sono i social media?
- Che relazione hanno con i diritti creativi?
- Taggare, postare e condividere: quali i rischi?





COD. 5 LAVORARE NEL WEB: LE NUOVE PROFESSIONI

PARTE 1 | WEB JOBS: LAVORI E PROFESSIONI DIGITALI ORE 9-11

FINALITÀ

Fornire una panoramica sulle professioni che stanno prendendo sempre più piede nel mondo del Web; un “mondo” che offre ampie opportunità occupazionali e di crescita professionale.

PROGRAMMA

- Content curator
- Web analyst
- Web editor
- SEO
- E-reputation manager
- Digital p.r.
- Community manager

PARTE 2 | CONSULENTE WEB MARKETING PER UN GIORNO ORE 11-13

FINALITÀ

Consulente web marketing è un punto di arrivo per molti ragazzi che vogliono trasformare la propria passione in un lavoro e trovare un lavoro capace di esaltare competenze e creatività.

Il seminario si propone di fornire alcune nozioni di base e di applicarle attraverso lo studio di un caso concreto.

PROGRAMMA

- Nozioni di base sulla “presenza on line” e sui principali social media
- Studio ed esame di un caso pratico aziendale



Camera di Commercio
Pisa



PER INFORMAZIONI

isi innovazione
sviluppo
imprenditoriale
FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE

DOTT.SSA PATRIZIA COSTIA

patrizia.costia@fondazioneisi.org

050 503275

www.fondazioneisi.org

I seminari si svolgeranno nei locali della Camera di Commercio di Pisa, in Piazza Vittorio Emanuele II, 5.

Per prenotazioni, cliccate qui