



ORIENTAMENTO AL LAVORO

CODICE 1 | COME SCRIVERE UN CURRICULUM VITAE

FINALITÀ

Dare informazioni utili per orientare i giovani nella scelta della loro professione futura, tenendo conto delle proprie attitudini personali e delle prospettive lavorative.

Attraverso esercitazioni pratiche saranno analizzati gli aspetti e le regole fondamentali per scrivere un efficace Curriculum Vitæ Europass.

DURATA: 2 ORE

PROGRAMMA

- Breve introduzione sulle opportunità di lavoro e sulle modalità e strumenti di ricerca
- Il curriculum vitæ Europass: cos'è e a cosa serve
- Come scrivere un CV efficace
- Modalità di invio: la lettera di presentazione
- Cosa fare prima e dopo l'invio

CODICE 2 | COME SOSTENERE UN COLLOQUIO DI LAVORO: REGOLE, STRATEGIE E ERRORI DA EVITARE

FINALITÀ

Fornire indicazioni e consigli, concreti e spendibili, per gestire al meglio un colloquio di selezione.

Il comportamento durante il colloquio di lavoro rappresenta spesso il momento decisivo nella scelta di un candidato rispetto ad un altro. Occorre essere preparati e conoscere quali caratteristiche personali le aziende ricercano, l'atteggiamento da tenere, le principali domande che i selezionatori faranno e quelle che il candidato può fare, i principali errori da non commettere, come gestire il prima e il dopo colloquio.

DURATA: 2 ORE

PROGRAMMA

- Il colloquio di lavoro: singolo o di gruppo
- Come affrontarlo: regole e strategie
- Errori da evitare
- Quali aspetti dei candidati vengono valutati in un colloquio di gruppo